	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA:	17	02	2025
TEMA:	PROTOCOLO DE INGRESO Y SALIDA DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS DEL JARDÍN INFANTIL		
LUGAR:	Jardín caracolí		
SEDE:	JARDIN CARACOLI		
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO – EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
POBLACION:	TALENTO HUMANO		
HORA INICIO:	01:10 PM	**HORA FIN:**	2:10 PM

OBJETIVO:

Crear espacios enriquecedores en el Jardín Caracolí junto al talento humano para brindar información y fortalecer las acciones y medidas necesarias durante el ingreso y la salida de las niñas y los niños. Esto permitirá prevenir riesgos, promover prácticas seguras y garantizar la protección y bienestar de los pequeños en estos momentos clave.

METODOLOGIA:

Se realizó socialización con el talento humano sobre el Momento de ingreso y salida de los niños y las niñas del jardín infantil, respondiendo a las inquietudes que tengan sobre el tema, así mismo se les dio un folleto

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 1:10 pm del día de hoy 17 de febrero 2026, Se dio inicio a la socialización del tema "Momento de ingreso y salida de los niños y las niñas del jardín infantil", donde se ofreció un saludo cordial al talento humano, resaltando que los niños y las niñas representan la posibilidad de transformar el mundo en un lugar mejor. Se

Powered by CamScanner

recordó que son el tesoro más valioso de la sociedad y que en la población adulta recae la responsabilidad de sembrar en ellos amor, respeto, educación, tolerancia y valores que orienten su desarrollo integral.

Posteriormente, se presentó el protocolo institucional que orienta las acciones antes, durante y después del ingreso y la salida, el cual involucra al personal educativo, a las familias y a toda la comunidad que participa directa o indirectamente en la atención de la unidad operativa.

Antes del ingreso

Previo a recibir a los niños y las niñas, el talento humano dispone los espacios, verifica condiciones de seguridad y prepara los instrumentos de registro de novedades por nivel. Se tiene claridad sobre las personas autorizadas para recoger a cada participante según la información consignada en la historia social.

Durante el ingreso

Al momento de la llegada, es responsabilidad de las docentes y de la responsable del servicio indagar por el estado general de los niños y las niñas. Se registran las novedades relacionadas con salud, cambios de comportamiento o situaciones particulares reportadas por las familias. En caso de requerirse administración de medicamentos, estos deben contar con la autorización correspondiente. Toda información queda consignada de manera clara y oportuna.

Durante la salida

Se verifica rigurosamente que el niño o la niña sea entregado únicamente a las personas previamente autorizadas. Cuando se presenta un acudiente no registrado en la historia social, se solicita la autorización respectiva antes de proceder. Bajo ninguna circunstancia se realiza la entrega a personas menores de edad.

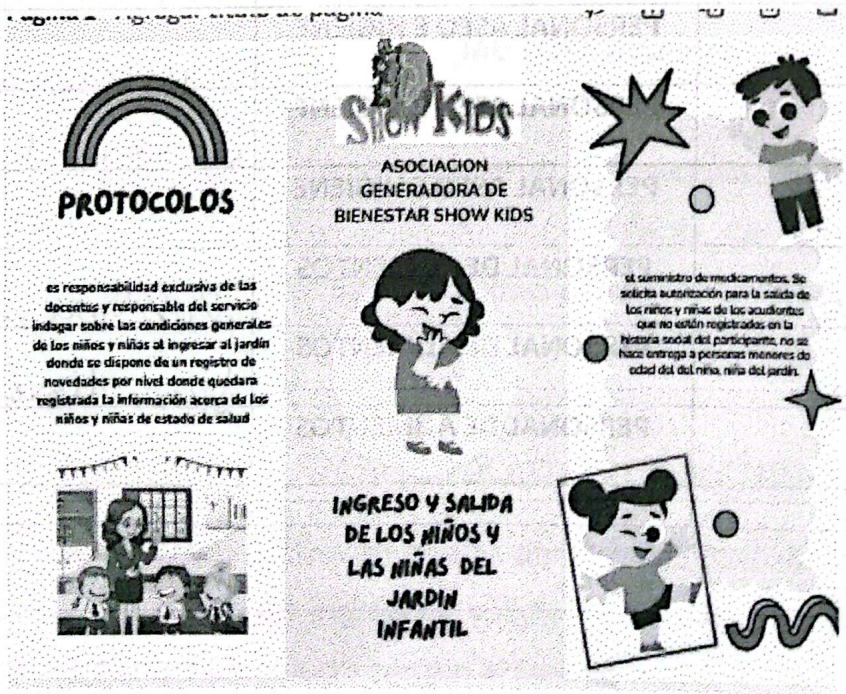
Powered by CamScanner

Después del proceso

Una vez finalizada la jornada, el equipo revisa los registros de novedades con el fin de asegurar el seguimiento a las situaciones identificadas. Esta información permite tomar decisiones informadas, activar rutas de atención si es necesario y fortalecer la comunicación con las familias.

Se resaltó que describir cualquier novedad tanto en el ingreso como en la salida es fundamental para mantener un control claro de las condiciones en que los niños y las niñas permanecen en el jardín. Además de prevenir riesgos, estos registros favorecen la atención oportuna ante situaciones de salud, posibles lesiones o comportamientos inusuales.

De igual manera, la comunicación permanente y transparente fortalece la confianza entre el jardín infantil y las familias, generando un trabajo corresponsable donde prima la seguridad y el bienestar de los niños y las niñas. Se da por finalizada la socialización a las 5:30 de la tarde, del mismo modo se les entrega un folleto para que quede más clara la información.



Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Mauricio Gutierrez	RESPONSABLE DEL SERVICIO	
Jaime Rodriguez	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Daniela Hincapie	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Karen Vera	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Carolina Hernandez	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Carolina H
Vanessa Acosta	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Vanessa C.
Nerita Cesar	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
marcela Rodriguez	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	marcela R.
	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Norberty Barba	A. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
	A. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Marisol Gamba	PERSONAL ASEO E HIGIENE	Marisol G
Veronica Lambaq	PERSONAL ASEO E HIGIENE	Veronica L
	PERSONAL ASEO E HIGIENE	
Lic Adriana Pulido	PERSONAL DE ALIMENTOS	Adriana P
Diana Isabel Martinez	PERSONAL DE ALIMENTOS	Diana Martinez
	PERSONAL DE ALIMENTOS	

Powered by CamScanner